

**Положение о профессиональном обучающем сообществе
«Оценка результатов учебной деятельности учащихся»**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности профессионального обучающего сообщества в сфере общего среднего образования (далее - ПОС).

2. Для совершенствования научно-методического обеспечения общего среднего образования, взаимодействия с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, профессиональное обучающее сообщество создаётся в учреждении образования по направлениям.

3. Профессиональное обучающее сообщество осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства.

4. Координатором профессионального сообщества является районный методический совет.

5. В рамках деятельности профессионального сообщества:

анализируется содержание учебно-программной документации образовательных программ общего среднего образования, вносятся предложения по их совершенствованию, внедряется в практику работы учреждения общего среднего образования;

анализирует качество структурных элементов научно-методического обеспечения общего среднего образования, средств обучения, используемых для реализации образовательных программ общего среднего образования, рекомендует их к внедрению в образовательный процесс;

анализирует учебно-методическую документацию по профилям образования, направленностям образования, рекомендует их к внедрению в практику работы учреждения образования;

участвует в разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса при организации обучения лиц с особенностями психофизического развития в учреждении общего среднего образования;

изучает, обобщает и распространяет эффективный опыт реализации образовательных программ общего среднего образования на уровне общего среднего образования;

разрабатывает рекомендации по совершенствованию образовательного процесса, организует обмен опытом между педагогическими работниками учреждения образования;

участвует в планировании, организации и проведении организационно-методических, образовательных мероприятий в сфере общего среднего образования;

принимает иные меры, необходимые для выполнения функций ПОС.

6. Деятельностью ПОС руководит председатель. ПОС выбирает из своего

состава секретаря сроком на один учебный год.

Состав ПОС, председатель ПОС утверждается приказом начальника отдела образования.

Перечень ПОС в сфере общего среднего образования, на базе которого создается ПОС, их состав, а также председатели ПОС, утверждаются приказом начальника отдела образования.

7. Председатель ПОС:

определяет направления деятельности ПОС, разрабатывает план работы ПОС на учебный год, организует его обсуждение на заседании ПОС;

представляет план работы ПОС на учебный год на согласование методисту РУМЦ, и на утверждение директору РУМЦ;

организует и проводит заседания ПОС;

осуществляет систематический контроль выполнения принятых решений, анализирует их выполнение, результаты выносит на очередное заседание.

Секретарь ПОС:

обеспечивает подготовку заседаний ПОС и организационно-техническое сопровождение его деятельности;

ведет протоколы заседаний ПОС;

готовит отчеты о работе ПОС за учебный год.

Члены ПОС:

анализируют поступающие предложения организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение, по вопросам, относящимся к компетенции ПОС;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на ПОС, вносят по ним предложения, выполняют принятые решения;

обеспечивают своевременную подготовку материалов к очередному заседанию ПОС.

8. Заседания ПОС проводятся в соответствии с планом работы ПОС на учебный год по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции ПОС.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов ПОС, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ПОС.

9. Решения ПОС носят рекомендательный характер. Заседания ПОС оформляются протоколами и могут учитываться при разработке проектов нормативных правовых актов в сфере общего среднего образования, локальных правовых актов учреждения общего среднего образования.

10. Содержание и основные формы и виды деятельности ПОС:

10.1. В содержание деятельности ПОС входят:

изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

анализ авторских программ и методик учителей (при аттестации на квалификационную категорию «учитель-методист»);

организация взаимопосещений учебных занятий;

обобщение и распространение эффективного опыта педагогов,

работающих в учебно-методическом объединении;

методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей по различным предметам;

организация работы по накоплению дидактического материала по предмету;

ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;

работа по реализации творческого потенциала учителей.

10.2. Основными формами и видами работы ПОС являются:

формы методической работы: индивидуальная, групповая, коллективная;

виды методической работы:

проблемные семинары и практикумы; проведение открытых учебных занятий; ролевые, деловые и организационно-деятельностные игры; моделирование и анализ педагогических ситуаций; профессиональные выставки; заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

круглые столы, семинары по ПОС;

открытые учебные занятия и внеклассные мероприятия;

лекции, доклады, сообщения и дискуссии по использованию методик обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

предметные недели (декады);

взаимопосещение учебных занятий.

11. Документация учебно-методического объединения

11.1. К документации учебно-методического объединения относятся:

- приказ начальника отдела образования об организации районной методической сети;

- положение о ПОС;

- план работы ПОС в новом учебном году,

- состав ПОС.

12. Анализ деятельности ПОС представляется в конце учебного года, положение, план работы на новый учебный год – до проведения первого заседания.

Председатель профессионального
обучающего сообщества
Клименко

В.И.

СОГЛАСОВАНО

Директор государственного

учреждения образования

«Мозырский районный

учебно-методический центр»

М.Г. Старикова

30.08.2022