

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**административных процедур, осуществляемых**  
**государственным учреждением образования «Средняя школа №7 г.Мозыря»**  
**отдела образования Мозырского райисполкома**  
**по заявлениям граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей,**  
**представителей юридических лиц,**  
**в соответствии с указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200**

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<b>ГЛАВА 2.</b> <b>ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Попкова Л.А., инспектор отдела кадров школы, Смирнова Н.В., секретарь школы, г.Мозырь, ул.Строителей, 3, т.239974	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Попкова Л.А., инспектор отдела кадров школы, Смирнова Н.В., секретарь школы, г.Мозырь, ул.Строителей, 3, т.239974	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Попкова Л.А., инспектор отдела кадров школы, Смирнова Н.В., секретарь школы, г.Мозырь, ул.Строителей, 3, т.	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	т.239974				
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Попкова Л.А., инспектор отдела кадров школы, Смирнова Н.В., секретарь школы, г.Мозырь, ул.Строителей, 3, т. 239974 Демкович В.Н., управляющий ГУ «Мозырский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования», г.Мозырь, пл.Ленина 15, т.213410		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Попкова Л.А., инспектор отдела кадров школы, Смирнова Н.В., секретарь школы, г.Мозырь, ул.Строителей, 3, т. 239974 Демкович В.Н., управляющий ГУ «Мозырский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования», г.Мозырь, пл.Ленина 15, т.213410	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Попкова Л.А., инспектор отдела кадров школы, Смирнова Н.В., секретарь школы, г.Мозырь, ул.Строителей, 3, т. 239974	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	единовременно

	<p>Демкович В.Н., управляющий ГУ «Мозырский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования», г.Мозырь, пл.Ленина 15, т.213410</p>	<p>ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>		<p>организаций – 1 месяц</p>	
2.8.	Назначение пособия	Попкова Л.А., инспектор	Заявление	бесплатно	10 дней со дня единовременно

<p>женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>отдела кадров школы, Смирнова Н.В., секретарь школы, г.Мозырь, ул.Строителей, 3, т. 239974 Демкович В.Н., управляющий ГУ «Мозырский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования», г.Мозырь, пл.Ленина 15, т.213410</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заклучение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>		<p>подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Попкова Л.А., инспектор отдела кадров школы, Смирнова Н.В., секретарь школы, г.Мозырь, ул.Строителей, 3, т. 239974 Демкович В.Н., управляющий ГУ «Мозырский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования», г.Мозырь, пл.Ленина 15, т.213410</p>	<p>Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

		<p>установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин</p>			
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	на Попкова Л.А., инспектор отдела кадров школы, Смирнова Н.В., секретарь школы, г.Мозырь, ул.Строителей, 3, т. 239974 Демкович В.Н., управляющий ГУ «Мозырский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования», г.Мозырь, пл.Ленина 15, т.213410	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

		<p>инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году</p>			
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет</p>	<p>Попкова Л.А., инспектор отдела кадров школы, Смирнова Н.В., секретарь школы, г.Мозырь, ул.Строителей, 3, т. 239974</p> <p>Демкович В.Н., управляющий ГУ «Мозырский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования», г.Мозырь, пл.Ленина 15, т.213410</p>	<p>Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для неработающих матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида, являющихся инвалидами, получающими пенсию или ежемесячную страховую выплату в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей,</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	на срок установления ребенку инвалидности

		<p>усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске  справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске</p>			
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Попкова Л.А., инспектор отдела кадров школы, Смирнова Н.В., секретарь школы, г.Мозырь,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	ул.Строителей, 3, т. 239974 Демкович В.Н., управляющий ГУ «Мозырский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования», г.Мозырь, пл.Ленина 15, т.213410				
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Попкова Л.А., инспектор отдела кадров школы, г.Мозырь, ул.Строителей, 3, т. 239974, Демкович В.Н., управляющий ГУ «Мозырский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования», г.Мозырь, пл.Ленина 15, т.213410		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Попкова Л.А., инспектор отдела кадров школы, Смирнова Н.В., секретарь школы, г.Мозырь, ул.Строителей, 3, т. 239974		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде за который выплачено пособие по беременности и родам	Попкова Л.А., инспектор отдела кадров школы, Смирнова Н.В., секретарь школы, г.Мозырь, ул.Строителей, 3, т. 239974 Демкович В.Н.,	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	управляющий ГУ «Мозырский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования», г.Мозырь, пл.Ленина 15, т.213410				
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Попкова Л.А., инспектор отдела кадров школы, Смирнова Н.В., секретарь школы, г.Мозырь, ул.Строителей, 3, т.239974		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

## ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. Выдача дубликатов:					
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Смирнова Н.В., секретарь школы, г.Мозырь, ул.Строителей, 3, т.239974	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
			0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)		
			1 базовая величина – за дубликат иного		

			документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении		
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:					
6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Смирнова Н.В., секретарь школы, г.Мозырь, ул.Строителей, 3, т.239974	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ-свидетельство о перемене имени документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за подачу заявления, свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

			бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении		
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми которыми распоряжается учреждение образования)	Смирнова Н.В., секретарь школы, г.Мозырь, ул.Строителей, 3, т.239974	заявление	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование 6 месяцев – для иных обучающихся

**ГЛАВА 18**  
**ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ**

18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных удержанных подоходного налога физических лиц	Попкова Л.А., инспектор отдела кадров школы, Смирнова Н.В., секретарь школы, г.Мозырь, ул.Строителей, 3, т.239974 Демкович В.Н., управляющий ГУ «Мозырский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования», г.Мозырь, пл.Ленина 15, т.213410	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
18.25.2. Выдача справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по	Попкова Л.А., инспектор отдела кадров школы, Смирнова Н.В., секретарь школы,	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного	бессрочно

<p>запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан), не касающимся имущественных и наследственных прав граждан</p>	<p>г.Мозырь, ул.Строителей, 3, т.239974 Демкович В.Н., управляющий ГУ «Мозырский районный и центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования», г.Мозырь, пл.Ленина 15, т.213410</p>			<p>изучения и проверки – 1 месяц</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------	--