

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
учреждения образования  
«Средняя школа №7 г. Мозыря»  
В.В. Хомутовский  
2023г.

**План работы  
библиотеки средней школы № 7 г. Мозыря  
на 2023/ 2024 учебный год**

**Цели и задачи школьной библиотеки:**

1. Оказывать информационную поддержку педагогическим работникам школы в повышении методического и педагогического мастерства.
2. Содействовать развитию творческого мышления, познавательных интересов учащихся через активное использование фонда библиотеки и удалённого доступа.
3. Содействовать формированию у школьников ценностей, убеждений, идей, которые отражают сущность белорусской государственности.
4. Пропаганда здорового образа жизни, гражданско-патриотического воспитания молодёжи.
5. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

**Основные показатели работы библиотеки:**

Показатель	на 31.08.2021	На 31.08.2022	На 31.08.2023
Общее количество читателей	543	565	558
Учащихся	492	508	506
Учителей	51	57	52
Количество посещений за год	4994	4539	4864
Количество книговыдач за год	4585	4189	4224
Читаемость	8,5	7,5	7,6
Обращаемость	0,2	0,2	0,2
Посещаемость	9,2	8,0	8,5
Книгообеспеченность	33,5	32,7	33,3

## 2. Работа с библиотечным фондом учебников

1	Подведение итогов движения фонда	Сентябрь
2	Приём и выдача учебников учащимся по графику. Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно учебным программам	Август, сентябрь Май, июнь
3	Прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"><li>– оформление накладных;</li><li>– запись в книгу суммарного учета фондов;</li><li>– штемпелевание;</li><li>– оформление картотеки;</li><li>– составление списков классов с учетом детей-льготников</li></ul>	По мере поступления
4	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
5	Оформление заказа на учебники с учётом требований УО	Сентябрь, октябрь
6	Списание подарочного издания для первоклассников	Сентябрь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления
8	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь
9	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	1 раз в четверть
10	Работа с резервным фондом учебников: ведение учета, размещение для хранения	В течение года
11	Работа по мелкому ремонту фонда учебников	1 раз в четверть
12	Списание тетрадей разового пользования	Июнь

## 3. Организации книжного фонда

1	Формирование книжного фонда в соответствии с учебными программами, программами для внеклассного чтения, а также с учетом запросов пользователей	Постоянно
---	---	-----------

	техническая обработка и регистрация новых поступлений	
3	Обеспечение свободного доступа к фонду художественной литературы для учащихся 1-4 классов, к фонду отраслевой литературы для всех учащихся и сотрудников	Постоянно
4	Выдача изданий читателям библиотеки	Постоянно
5	Соблюдение расстановки фонда на стеллажах согласно таблице ББК (библиотечно-библиографической классификации)	Ежедневно
6	Осуществление контроля за своевременным возвратом выданных изданий	Постоянно
7	Работа по сохранности фонда: – сверки с бухгалтерией; – мелкий ремонт книг основного фонда с привлечением читательского актива библиотеки	Постоянно
8	Выявление и списание фонда (с учетом ветхости и другими причинами, составление актов, изъятие карточек из каталога)	1 раз в год
9	Пополнение книжного фонда через акцию: «В дар библиотеке»	В течение года
10	Контроль доставки периодических изданий	Ежедневно

#### **4. Справочно-библиографическая работа**

1	Ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий) с учетом возрастных особенностей пользователей	В течение года
2	Информационное обслуживание педагогов (составление заказов на уч.- метод. издания, выполнение справок, организация тематических выставок, библиографических обзоров, экспресс-информации)	В течение года
3	Оказание информационной поддержки педагогическому коллективу при проведении общешкольных мероприятий, классных часов, дней предметных недель, в работе по подготовке педсоветов,	Согласно общешкольного плана

4	Обновление информационных материалов на сайте школы	По мере необходимости
5	Составление графика сдачи и выдачи учебников	До 20.05, до 25.08

### **5. Работа с читателями**

1	Перерегистрация читателей по спискам классных журналов	сентябрь
2	Обслуживание читателей согласно графику работы библиотеки	В течение года
3	Помощь в подготовке к общешкольным мероприятиям	В течение года
4	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.	Постоянно
5	Изучение читательских запросов в индивидуальных беседах	Постоянно
6	Проведение рекомендательных бесед при выдаче книг, бесед о прочитанном с учащимися школы	В течение года
7	Изучение и анализ читательских формуляров	1 раз в полугодие
8	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, оповещение классных руководителей	1 раз в четверть
9	Работа с активом библиотеки	В течение года

### **6. Работа с читательским активом**

1	Заседание актива библиотеки	1 раз в четверть
2	Привлечение актива библиотеки к работе по технической обработке и ремонту книг, к рейду-смотру учебников, проведению массовых мероприятий библиотеки	В течение года

### **7. Работа с педагогическим коллективом**

1	Проведение выставок-просмотров новых книг, периодики для педагогического коллектива школы	По мере поступления
2	Оказание всяческого содействия в подборе нужной литературы для сообщений, докладов, конференций и т.п., а также в подготовке к классным и	В течение года

3	Помощь в подборе литературы к педагогическим советам	В течение года	
4	Совместно с учителями-предметниками, классными руководителями, законными представителями, активом библиотеки проводить работу по сохранности школьных учебников	В течение года	

### Массовая работа

#### Сентябрь

1	Книжная полка “Праздник первого звонка”	1-11 классы	1 сентября
2	“Литературное наследие Беларуси”. Выставка-диалог, посвящённая дню белорусской письменности	2-11 классы	2 сентября
3	«Будем с книгой мы дружить» - знакомство 1-ых классов с библиотекой	1- классы	15 сентября
4	Книжная выставка ко Дню народного единства «История. Народ. Государство»	1-11 классы	11-16 сентября
5	Литературная полка – писатели-юбиляры сентября: Л.Толстой, С. Граховский, В. Сухомлинский, А. Гречаников	1-11 классы	В течении месяца

#### Октябрь

1	Книжная выставка «Любимые книги наших учителей». К Международному дню учителя	2-11 классы	1 октября
2	«Мама – жизни моей начало». Выставка ко Дню матери.	1-11 классы	12 октября
3	Акция "Сохрани книгу" – рейд по классам	1-11 классы	В течение месяца
4	Литературный круиз «Путешествие в мир книги» - к Международному дню школьных библиотек.	1-6 классы	24 октября
5	Литературная полка – писатели-юбиляры октября: Э.Огнецвет	1-11 классы	В течении месяца

#### Ноябрь

1	Беседа-диалог «О прошлом – для будущего», посвящённая Международному дню борьбы с фашизмом, расизмом и антисемитизмом	10 классы	9 ноября
2	Познавательная беседа «Книга – великое чудо»	4 классы	14 ноября
3	Литературная полка – писатели-юбиляры ноября: И. Тургенев, В.Адамчика, Е. Я. Янищич	2-11 классы	В течение месяца

1	Выставка-размышление «Скажи СПИДу нет!»	7-11 классы	1 декабря
2	Выставка-обзор "Книги-юбиляры 2024"	1-11 классы	11 декабря
3	Литературная викторина «Новогодние приключения»	3-4 классы	29 декабря
4	Литературная полка – писатели-юбиляры декабря: Ф.Тютчев, В.Драгунский, Ч.Айтматов, К.Камейша	1-11 классы	В течение месяца

### *Январь*

1	Интерактивная викторина «Зимушка-зима»	1-2 классы	4 января
2	Выставка-память «Салют и слава годовщине навеки памятного дня!», посвященная 80-й годовщине освобождения г. Мозыря от немецко-фашистских захватчиков	1-11 классы	14 января
3	Выставка энциклопедий «Узнай о мире больше»	5-11 классы	16 января
4	Литературная полка – писатели-юбиляры января: М. Лыньков, А. Якимович, А.Савицкий	1-11 классы	В течение месяца

### *Февраль*

1	Выставка книг «Рядом с солдатами были ребята». День памяти юного героя-антифашиста.	1-11 классы	8 февраля
2	Викторина «Падарожжа па беларускіх казках» к Международному дню родного языка	5 классы	21 февраля
3	Выставка «Защитникам Отечества посвящается...»	5-11 классы	22 февраля
4	Литературная полка – писатели-юбиляры февраля: И.Крылов, В.Бианки, А. Кулешов	1-11 классы	В течение месяца

### *Март*

1	Выставка-викторина ко Всемирному дню писателя «Открывая книгу – открываем мир»	2-4 классы	1 марта
2	Выставка рисунков «Самым милым и любимым»	4-6 классы	5 марта
3	Тематическая полка, посвященная Дню Конституции РБ «Учусь быть гражданином» Торжественное вручение подарка Президента Республики Беларусь «Я – гражданин Беларуси»	5-11 классы 7-8 классы	15 марта
4	Книжная полка «Хатынь - трагедия и	4-11 классы	21 марта

	трагедии		
5	Литературная полка – писатели-юбиляры марта: Ю. Олеша, Е. Лось, Н. Лупсеков, Ю.Бондарев, Н.Метлицкий	1-11 классы	В течение месяца

### *Апрель*

1	Информационный час «Беларусь и Россия: общая история, общая судьба» ко Дню единения народов Беларуси и России	2-9 классы	2 апреля
2	Интерактивная игра «В царстве детских книг» к Международному дню детской книги	1-2 классы	2 апреля
3	Познавательный час «Человек на космической орбите»	5 классы	12 апреля
4	«Посвящение первоклассников в читатели»	1 классы	20 апреля
5	Книжная полка и просмотр видеофильмов «Чернобыль – наша боль»	9 классы	26 апреля
6	Литературная полка – писатели-юбиляры апреля: Н. Гоголь	6-11 классы	В течение месяца

### *Май*

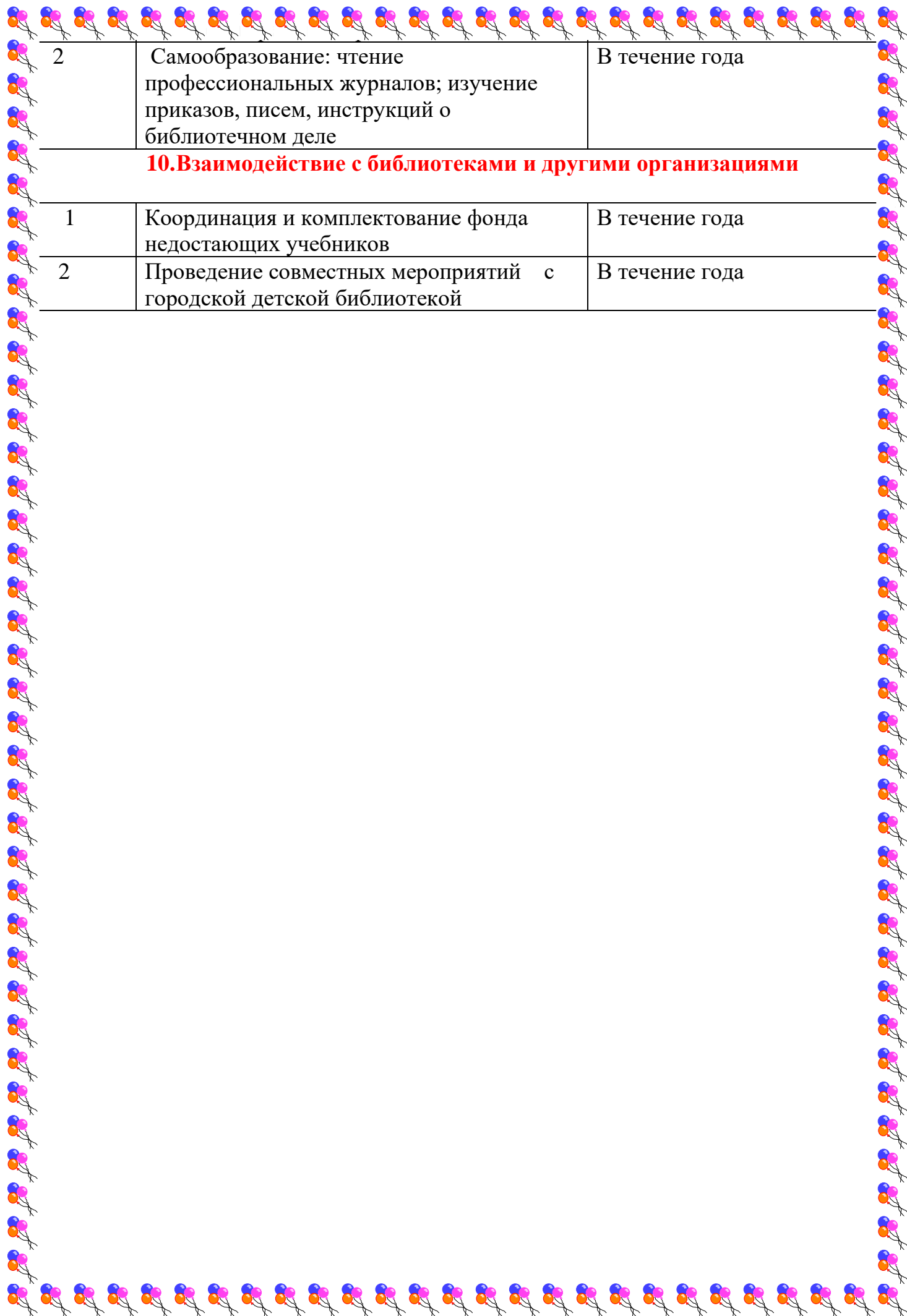
1	«Война. Победа. Память. Мир». Выставка-реквием ко Дню Победы	1-11 классы	6 мая
2	Информационный час «История государства, история символов» Торжественное вручение подарка Президента Республики Беларусь «Я –	7-8 классы	8 мая
3	Круглый стол к Международному дню семьи «Что может быть семьи дороже?»	4 классы	15 мая
4	Литературная полка – писатели-юбиляры мая: П. Трус, В.Астафьев, Ю.Друнина	5-11 классы	В течение месяца

### **8. Реклама библиотеки. Имидж**

1	Эстетическое оформление библиотеки, подбор цветной композиции и оригинального стиля для оформления выставок	По мере необходимости
2	Оформление и обновление постоянно действующих, тематических выставок	В течение года
3	Актуализация информационных стендов читального зала библиотеки	В течение года

### **9. Профессиональное развитие**

1	Участие в заседаниях ресурсного центра	В течение года
---	--	----------------



2	Самообразование: чтение профессиональных журналов; изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле	В течение года
<b>10. Взаимодействие с библиотеками и другими организациями</b>		
1	Координация и комплектование фонда недостающих учебников	В течение года
2	Проведение совместных мероприятий с городской детской библиотекой	В течение года



